



**OFFRE D'EMPLOI**  
**Responsable Comptable,  
Administratif et Financier (H/F)**  
*CDI - Juin 2020 – Lorient (56)*



Date de publication : 14/05/2020

- ***L'entreprise :***

**OPTIM'ISM** développe des activités économiques et des actions de sensibilisation en faveur de la transition environnementale et sociale sur le Pays de Lorient : 4 fermes en maraichage biologique, 1 entreprise du paysage avec 1 service d'écopâturage, 1 service de livraison à vélo, 1 verger citoyen, des actions de sensibilisations et d'éducation à l'environnement. Elle compte 100 salariés, 16 ha de terre cultivable, 400 adhérents. ([www.optim-ism.fr](http://www.optim-ism.fr))

- ***Missions :***

Sous l'autorité hiérarchique du directeur d'Optim-ism, le ou la Responsable Comptable, Administratif et Financier a pour mission :

Administratif

- Superviser la gestion des procédures administratives et financières (achats, suivi des caisses, rédaction courriers ...) et contrôler le respect de la réglementation dans ces domaines.
- Garantir le classement des données et l'archivage
- Gérer les différents contrats de l'association (immobilier, adhésion, assurance...)

Comptabilité

- Superviser et saisir la comptabilité et finaliser la clôture des comptes annuels et des comptes administratifs en lien avec le cabinet comptable (suivi trésorerie, immobilisations, banques)
- Réaliser la facturation et le suivi administratif des adhérents et des clients
- Assurer une partie des règlements et le suivi des relations fournisseurs

Management des employés intervenant sur les fonctions administratives, financières et commerciales

- Appuyer et soutenir méthodologiquement les équipes, chercher avec elles des solutions, soutenir le développement de leurs compétences.

Reporting financier

- Produire des analyses, outiller la décision pour faciliter les arbitrages de la direction sur les opportunités repérées.
- Structurer des tableaux de bords, analyser et suivre des indicateurs.
- Réaliser le contrôle de gestion, dont le suivi des dépenses de personnel avec la RRH, contrôler les répartitions analytiques entre services, ...
- Appuyer la direction dans la construction des modèles économiques, les projections financières, les budgets prévisionnels sur les projets en développement.

- ***Compétences requises/ Formation :***

Nous recherchons une personne désireuse de s'engager dans une aventure entrepreneuriale dans le cadre d'une démarche de territoire en transition, capable de s'adapter à un environnement qui évolue en permanence, de faire émerger des solutions et d'accompagner les décisions à prendre.

Compétences

- Capacité à créer, gérer et contrôler un budget / des outils de reporting et d'analyse
- Capacité de synthèse et de rédaction
- Capacités pédagogiques, souhait d'être dans une démarche d'accompagnement et de transfert de compétences et de savoir-faire
- Créativité pour participer à la construction de modèles économiques innovants
- Connaissance en comptabilité et dans l'utilisation de différents logiciels

Qualités

Rigueur, Volonté de travailler en équipe, Flexibilité, Pugnacité, Disponibilité

Formation

Formation en administration, comptabilité, contrôle de gestion, réglementation relative au régime social et fiscal des associations.

Expérience d'au moins 3 ans à un poste similaire. Expérience de management d'équipe.

Connaissance des dispositifs de l'IAE et de leurs enjeux

Forte adhésion au projet territorial et aux valeurs de l'association.

- ***Les conditions proposées :***

35H – CDI – Convention collective des ACI

Poste basé à Riantec mais déplacements réguliers sur les autres sites

Prise de poste 8 juin 2020

Rémunération : 2200 euros bruts à négocier selon expérience

- ***Coordonnées pour les candidatures:***

Avant le : 1er juin 2020

Contact : Max Schaffer - Directeur – [max.schaffer@optim-ism.fr](mailto:max.schaffer@optim-ism.fr) - 02 97 82 56 14